

# 応募提出書類一覧〔(仮称)こども心理ケアセンター〕

## 法人名称

整備を希望する施設の名称	(仮称)こども心理ケアセンター
--------------	-----------------

- 提出書類は、A4版(両面印刷可)で統一し、この一覧を表紙に綴じ、下表の番号順に、インデックス(番号を記載)し、フラットファイルに綴ること。
- 添付する書類については、チェック欄に○を付けること。

インデックス 番号	チェック 欄	提出書類名
①		「(仮称)こども心理ケアセンター設置・運営申込書」(第1号様式)
②		法人調書(第2号様式)
③		代表者の履歴書及び役員名簿(役職名・年齢・就任年月日、主な就労先等の記載があるもの) <b>【*氏名には「ふりがな」を付すこと。】</b>
④		(仮称)こども心理ケアセンターの『事業計画書』(第3号様式) 職員の勤務体制表を添付 (参考様式1)
⑤		施設整備に係る資金計画書(第4号様式)
⑥		平成27年度から3か年度の、応募する施設運営に係る支出の見込み (参考様式2)
⑦		定款その他の規約類(管理規程、就業規則、給与規程、経理規程等) <b>【*定款は、裏面に理事長名、押印にて原本であることを証明すること】</b>
⑧		履歴事項全部証明書(登記簿謄本の写し)
⑨		代表者の印鑑登録証明書
⑩		平成25年度における法人等の事業計画書及び収支予算書
⑪		所管行政庁が実施した、法人既存施設「指導監査結果」の写し(過去3回分)
⑫		第三者評価(写)【直近で受審しているもの】※実施している場合に限る
⑬		法人の組織及び運営に関する事項を記載した書類(施設経営理念や事業概要、組織図、施設整備実績、パンフレット等)
⑭		現に運営する既存施設の概要〔案内、パンフレット等を添付〕
⑮		整備事業・運用財産に係る財源の保有がわかる通帳の写し、または残高証明書(平成25年3月末以降のもの)を添付
⑰		コンプライアンス(法令順守)に関する「申告書」 (参考様式3)
⑱		個人情報の外部提供同意書【神奈川県警への照会用】(第5号様式)
⑲		財務関係書類 *【財務関係書類：別表】のものを添付すること

※ 「応募書類の作成にあたっての留意点」を参照

## 【財務関係書類：別表】

### 財務関係書類（\*いずれも写しで可）

#### ● 直近3期分（平成22年度～24年度）

- 資金収支計算書及び内訳書
- 事業活動収支計算書及び内訳書
- 財産目録（詳細に表示されていること。）
- 貸借対照表
- 決算付属明細書
- 収支計算分析表（過去3期において提出が必要であった場合）
- 固定資産台帳

#### ● 直近月において作成した試算表

- 

#### ● 国税、法人住民税等の未納がないことを証明する書類（直近3年分）

- 

#### ● 収益事業を行っている場合は、直近3年分の納税証明書

- 

#### ● 債務状況等自己申告書（参考様式4）

- 

### その他財務関係書類

\*いずれも写しで可

- 役員報酬の明細書
- 監査報告書（\*外部監査を受けている場合）
- 監事監査報告書
- 理事会及び評議委員会の議事録（予算・決算、財務経理関係の議事）

### ○ 提出部数      正本1部      副本20部

※ 表中の「□」は、提出書類の確認欄として、チェック“☑または■”用に使用のこと。

※ 前記とは別に、市長が必要と認める書類等の追加提出を求める場合があります。